

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Проектно-организационная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

51.04.01 Культурология

(код и наименование направления подготовки)

Цифровая культура и социальные коммуникации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения: очная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Производственная практика (Проектно-организационная практика)
Программа практики

Составитель: доцент И.М.Чирскова, доцент Н.С.Галушина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
социокультурных практик и коммуникаций
№ 6 от 21.11.2024

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Цели и задачи практики	4
1.2. Вид практики.....	4
1.3. Места проведения практики	4
1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности.....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
1.7. Объем практики.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	8
3.1. Формы отчетности по практике	8
3.2. Критерии выставления оценки по практике.....	8
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. Список источников и литературы.....	11
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	11
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи практики

Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной организационно-управленческой и социально-культурной аналитической и проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов разработки социокультурных проектов;
- получение навыков организации и управления в области социокультурной деятельности.

Задачи практики

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

1.2. Вид практики

Производственная проектно-организационная практика

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Проектно-организационная практика направлена на формирование компетенций в следующих типах задач профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Проектно-аналитический
- Организационно-управленческий

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций и приобретение соответствующих знаний, умений и навыков:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-6 Готов к применению на практике знаний	ПК-6.1 Знает основы управления в социокультурной сфере	<i>Знать:</i> социокультурный контекст деятельности организации

теоретических основ управления в социокультурной сфере, к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе	ПК-6.2 Использует современное знание о культуре в организационно-управленческой работе	<i>Уметь:</i> выстраивать практические рекомендации на основе результатов своей работы;
	ПК-6.3 Оценивает эффективность применения в организационно-управленческой работе в социокультурной сфере современного знания о культуре	<i>Уметь:</i> выстраивать практические рекомендации на основе результатов своей работы;
ПК-7 Способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ПК-7.1 Знает теоретические основы менеджмента в области культуры, принципы и специфику функционирования культурных индустрий	<i>Знать:</i> Специфику деятельности организации
	ПК-7.2 Умеет рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, способен спроецировать общие принципы менеджмента в области культуры на специфику конкретной культурной среды или культурного учреждения	<i>Уметь:</i> применять общие принципы менеджмента в области культуры к решению задач организации
	ПК-7.3 Владеет навыками прогнозирования и оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений	<i>Уметь:</i> рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений <i>Владеть:</i> навыками корректировки принятых решений адекватно обстоятельствам
ПК-8 Способность определять культурные интересы и потребности организации, верифицировать их на соответствие общегосударственным и общественным интересам, и представлять их в социокультурных проектах.	ПК-8.2. Умеет определять культурные интересы и потребности организации, определять их соответствие общегосударственным и общественным интересам	<i>Знать:</i> принципы и особенности работы организации / учреждения <i>Уметь:</i> определять культурные интересы и потребности организации

	ПК-8.3. Владеет методами выявления культурных интересов и потребностей учреждений и организаций	<i>Владеть:</i> методами выявления культурных интересов и потребностей учреждений и организаций культуры
ПК-9 Готов к проектно-аналитической и экспертно-консультационной работе в сферах социокультурной деятельности, умение пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности, умение пользоваться	ПК-9.1 Знает основные принципы проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы в сфере социокультурной деятельности	<i>Знать:</i> принципы формирования проектов и аналитической документации <i>Владеть:</i> навыками проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы
	ПК-9.2 Умеет находить и применять нормативную документацию в сфере социокультурной деятельности, относящуюся к конкретной выполняемой задаче; способен к редакции и проектированию актуальной документации	<i>Уметь:</i> Находить и применять нормативные документы в социокультурной сфере <i>Владеть:</i> способностью редактирования и проектирования актуальной социокультурной информации
	ПК-9.3 Владеет навыками анализа стратегий, программ, проектов и документов в сфере социокультурной деятельности	Владеть: Навыками анализа социокультурных стратегий, создания социокультурных программ и проектов

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-организационная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История и методология изучения культуры», «Менеджмент социокультурных проектов», «Культурные исследования в системе социально-гуманитарного знания».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик «Теории и практики современного искусства», «Городские исследования», «Пространственные исследования».

1.7. Объем практики

Объем практики – 6 зачетных единицы, 216 ак. часов, в т. ч. контактная работа – 8 ак. часов. В календарном графике на практику отводятся 4 недели или может быть рассредоточенной.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Краткая лекция о правилах техники безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа.
2.	Общее собрание	Студенты получают назначение в соответствующие организации и учреждения, контактные адреса и телефоны, имена руководителей или кураторов практики от организации или учреждения.
3.	Работа в организации	В процессе прохождения практики (производственной профилирующей) студент должен: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться со структурой, содержанием и основными направлениями работы учреждения или организации, места прохождения практики; • изучить организационные основы деятельности, конкретные приемы и методы работы профильных учреждений или организаций; • выбрать объект изучения и подходы к его исследованию в соответствии с приоритетами профильного учреждения или организации и определить, совместно с руководителем практики, индивидуальные задания; • разработать индивидуальное задание в рамках приоритетных направлений работы учреждения или организации; • выработать рекомендации по совершенствованию направлений и содержанию профессиональной деятельности учреждения или организации прохождения практики.
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	Отчет по итогам практики должен содержать конкретные результаты индивидуальной работы по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации.
5.	Итоговая конференция	итоговая конференция практикантов, цель которой состоит в оптимизации производственной практики, в обмене мнениями и полученным практическим опытом. На конференции студенты выступают с индивидуальными или коллективными (если в одном учреждении проходили практику несколько человек) докладами. Доклад сопровождается компьютерной презентацией, которая позволяет студентам наглядно представить условия и

		результаты работы коллег.
--	--	---------------------------

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

3.1. Формы отчетности по практике

Прохождение практики предполагает следующие формы отчетности:

- 1) Заверенные руководителями практики от факультета и от организации индивидуальное задание на практику и график прохождения практики (см. Приложение 2) с отметками о выполнении зафиксированных в графике этапов работы;
- 2) Характеристика с места прохождения практики на бланке организации или с ее печатью, заверенная подписью руководителя практики от организации (см. Приложение 4). Характеристика содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале или по 100-балльной шкале на усмотрение руководителя от организации)
- 3) Отчет о прохождении практики должен содержать итоги индивидуальной работы студента по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации культуры.

К отчету может прилагаться электронный носитель с визуальным материалом, сопровождающим текст отчета. Окончательная оценка практики производится после конференции. Конференция предполагает индивидуальную презентацию (как правило, компьютерную) отчета по практике и коллективное обсуждение доклада практиканта. После прослушивания всех докладов проводится круглый стол, где студенты обмениваются впечатлениями о практике в целом и делают предложения по её совершенствованию.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики от организации трудовой деятельности практиканта на рабочем месте и из оценки руководителем практики от факультета работы по подготовке отчета (конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и, как правило, не сводится к оценке, содержащейся в характеристике)

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства	Контролируемые компетенции
---------------------------	-----------------------------------

<p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Требования к отчету:</p> <p>Отчет о прохождении производственной практики должен содержать от 2 до 10 страниц текста (оформление титульного листа – см. Приложение 3).</p> <p>Отчет составляется в соответствии с основными задачами проведения производственной практики и индивидуальным заданием практиканта.</p> <p>Он включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Краткую характеристику направления деятельности, функций, организационной структуры и задач учреждения прохождения практики • Описание одной из конкретных задач организации, связанной с производством, освоением и распространением культурных форм и значений, в выполнении которой практикант принимал участие. • Сведения о задании, предложенном практиканту учреждением прохождения практики; его связи с образовательной программой студента-культуролога (указывается конкретная тематика работы, связанная с созданием того или иного культурного продукта) • Результаты выполнения индивидуального задания с указанием перечня конкретных вопросов, решавшихся в ходе практики и их связи с профессиональной подготовкой в вузе • Формулировка рекомендаций по вопросам совершенствования направлений и содержания профессиональной деятельности в учреждении проведения практики. • Рекомендации практиканта по оптимизации практики • Отчет о прохождении практики может включать в себя изучение опыта профильных и/или смежных учреждений и организаций, что позволяет указать место и специфику организации прохождения практики в системе подобных ей. <p>К отчету можно приложить электронный носитель с визуальным материалом, сопровождающим текст отчета.</p>	<p>ПК-6 ПК-5 ПК-4</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-6 ПК-7</p> <p>ПК-8 ПК-9</p>
<p>Участие в круглом столе – обсуждении результатов практики в контексте освоения образовательной программы по направлению «Культурология» (в устной форме)</p>	

При подготовке отчета необходимо ориентироваться на следующие контрольные вопросы:

1. Каковы цель и задачи осуществленного проекта? (ПК-8.1)
2. На какие критерии Вы ориентировались при выполнении своей работы? Как оценивалась результативность Вашей работы организацией? (ПК-1.3)
3. На какую аудиторию был направлена Ваша деятельность? Как Вы учитывали особенности аудитории при осуществлении проекта? (ПК-4.2.)
4. Какие особенности управления в социокультурное сфере проявились в Вашем проекте? (ПК-6.1)
5. Какие аспекты теоретической подготовки в области культурологии

- оказались задействованными в Вашем проекте? (ПК-4,1, ПК-5.1)
6. Насколько эффективно в работе организации (в проекте) учитываются современные социокультурные процессы? (ПК-6.3)
7. В чем специфика функционирования культурных индустрий? Учитывается ли она в управлении проектом / деятельностью организации? (ПК-7.2, ПК-5.2)
8. Какие общие принципы менеджмента применяются в данной организации / проекте? (ПК-5.1,ПК-7.2)
9. Каким образом Вы прогнозировали последствия принимаемых решений? Насколько оправдывались Ваши прогнозы? (ПК-ПК-7.3)
10. Каким образом в проекте /Вашей деятельности учитывались государственные и общественные интересы? (ПК-4.3, ПК-8.1)
11. Каким образом Вы выявляли культурные интересы и потребности Вашей организации / проекта? (ПК-5.1, ПК-8.1)
12. На какие принципы проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы Вы опирались? (ПК-5,3,ПК-9.1)
13. С какой нормативной документацией Вы имели дело в своей работе и как она учитывалась? (ПК-5.2, ПК-9.1)
14. Какие программы, проекты и стратегии в социокультурной сфере релевантны задачам Вашего проекта / работе организации? (ПК-9.1)

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Список источников и литературы

Учащиеся самостоятельно подбирают и изучают источники и литературу в соответствии с темой и задачами рабочей деятельности и согласовывают их с руководителями практики от организации и кафедры.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта. В качестве технических средств могут выступать:

- Рабочее место, обеспеченное компьютером (в том числе с выходом в сеть Интернет)
- Мультимедийное оборудование для проведения лекций, мастер-классов
- Программное обеспечение для ведения архивной работы, учета документации
- Средства для ведения фото-, видеосъемки или аудиозаписей.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение

психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной организационно-управленческой и социально-культурной аналитической и проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов разработки социокультурных проектов;
- получение навыков организации и управления в области социокультурной и педагогической деятельности.

Задачи практики:

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- социокультурный контекст деятельности организации;
- специфику деятельности организации;
- принципы и особенности работы организации / учреждения;
- принципы формирования проектов и аналитической документации.

Уметь:

- выстраивать практические рекомендации на основе результатов своей работы;
- применять общие принципы менеджмента в области культуры к решению задач организации;
- рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- определять культурные интересы и потребности организации;
- находить и применять нормативные документы в социокультурной сфере.

Владеть:

- навыками корректировки принятых решений адекватно обстоятельствам;
- навыками проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы;
- способностью редактирования и проектирования актуальной социокультурной информации;
- методами выявления культурных интересов и потребностей учреждений и организаций культуры;
- навыками анализа социокультурных стратегий, создания социокультурных программ и проектов.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

Факультет культурологии
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

Отчет о прохождении проектно-организационной практики

Направление подготовки 51.04.01 «Культурология»

Направленность « _____ »

Магистратура

_____ форма обучения

Студента/ки курса
_____ формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

Москва 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а проектно-организационную практику в _____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с: _____, выполнял/а _____, участвовал/а в _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как _____.

Оценка за прохождение практики – «_____»

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.